

## Voucher Infectiepreventie Audit

### Voorwaarden en procedure

#### Achtergrond

Een van de doelstellingen van het Zorgnetwerk Antimicrobiële Resistentie Utrecht (hierna: AMR Zorgnetwerk Utrecht) is het bevorderen van infectiepreventie bij organisaties in de verpleeghuis-, gehandicapten- en thuiszorg. Zorgorganisaties uit de regio Utrecht kunnen aanspraak maken op ondersteuning door het AMR Zorgnetwerk Utrecht op basis van de resultaten van de Quick Scan Infectiepreventie. Deze ondersteuning wordt geboden in de vorm van een voucher ter waarde van een vast bedrag om de kosten van één of meerdere activiteiten op het gebied van infectiepreventie te (helpen) dekken. De beschikbare vouchers zijn:

1. Voucher Infectiepreventie Ambassadeur (IPA)
2. Voucher Audit
3. Voucher Begeleiding door een DI

In dit document worden de voorwaarden en procedure voor het aanvragen van het voucher Audit beschreven.

#### Algemeen

Het AMR Zorgnetwerk Utrecht stimuleert het uitvoeren van infectiepreventie audits door een (interne of externe) deskundige infectiepreventie. Bij een audit wordt op een zorglocatie een groot aantal hygiëne- en infectiepreventie aspecten getoetst aan de hiervoor geldende landelijke richtlijnen en regelgeving. Op basis daarvan kan een verbeterplan worden opgesteld.

Middels dit voucher beoogt het AMR Zorgnetwerk Utrecht een cyclus van audits en heraudits te stimuleren. Dit betekent dat organisaties na een initiële audit een heraudit kunnen aanvragen.

Voor het aanvragen van dit voucher moet voldaan worden aan onderstaande voorwaarden.

## Voorwaarden

1. De zorgorganisatie / de locatie waar de audit wordt uitgevoerd, is gevestigd binnen de regiogrenzen van het AMR Zorgnetwerk Utrecht.
2. De auditor is een gecertificeerd deskundige infectiepreventie (DI) met ervaring in de langdurige zorg en/of gehandicaptenzorg. Organisaties die al een DI in dienst of gecontracteerd hebben, kunnen deze vragen de audit uit te voeren. Organisaties die geen DI gecontracteerd hebben, kunnen de DI van het AMR Zorgnetwerk Utrecht vragen of een deskundige uit de DI-pool van het zorgnetwerk benaderen (beschikbaar via [www.amrzorgnetwerkutrecht.nl](http://www.amrzorgnetwerkutrecht.nl)). De organisatie sluit vervolgens zelf een contract af met de DI voor het uitvoeren van de audit.
3. Het AMR Zorgnetwerk Utrecht beschikt over een standaard audit format. De audit wordt uitgevoerd op basis van dit format.
4. De heraudit wordt uitgevoerd op een selecte set indicatoren waarop de organisatie tijdens de initiële audit niet voldoende scoorde en waarop een verbeterplan ontwikkeld en uitgevoerd is op basis van de auditresultaten en de adviezen van de auditor.
5. Voor het voorbereiden en uitvoeren van de audit, rapportage en het nagesprek waarin advies gegeven wordt m.b.t. de verbeterpunten is maximaal twaalf (12) uur inzet van een DI voorzien. Voor een heraudit is maximaal zes (6) uur inzet van een DI voorzien. Het AMR Zorgnetwerk Utrecht vergoedt geen reistijd van de auditor, alleen daadwerkelijk gemaakte uren ten behoeve van de audit. Het maximale uurtarief dat vergoed wordt is €95 incl. BTW. Het maximale voucherbedrag voor de audit komt daarmee op €1.140 en voor een heraudit op €570, onafhankelijk van de afspraken die de organisatie maakt met de auditor.
6. Een heraudit vindt op z'n vroegst zes (6) maanden na de initiële audit plaats. Organisaties die een heraudit willen uitvoeren, overleggen bij de aanvraag van het voucher het eerdergenoemde verbeterplan (zie punt 3).
7. De door de auditor opgestelde rapportage naar aanleiding van de audit / heraudit is een voorwaarde voor het kunnen verzilveren van het aangevraagde voucher.
8. De zorgorganisatie geeft toestemming aan het zorgnetwerk om het auditrapport te gebruiken voor geanonimiseerde data-analyse.

## Aanvragen van het voucher

1. De zorgorganisatie vult het aanvraagformulier Voucher Audit in en stuurt dit aan het Programmabureau van het AMR Zorgnetwerk Utrecht via [amrzorgnetwerkutrecht@umcutrecht.nl](mailto:amrzorgnetwerkutrecht@umcutrecht.nl).
2. Bij akkoord stuurt het Programmabureau van het AMR Zorgnetwerk Utrecht het aanvraagformulier getekend retour met daarop het maximale voucherbedrag waar de organisatie aanspraak op kan maken.
3. De organisatie sluit zelf een contract af met een DI voor het uitvoeren van de audit / heraudit en betaalt de daaruit voortvloeiende factuur rechtstreeks aan de DI.

## Verzilveren van het voucher

1. Nadat de audit / heraudit is uitgevoerd en het nagesprek met de DI heeft plaatsgevonden, kan de organisatie het voucher verzilveren. De organisatie stuurt daarvoor een factuur naar het AMR Zorgnetwerk Utrecht voor de daadwerkelijke uren van de DI-er maal het maximale uurtarief, rekening houdend met het maximaal toegekende voucherbedrag.

Bij de factuur worden de volgende bijlages meegestuurd:

- a. Het auditverslag
  - b. De factuur van de auditor met daarop een urenspecificatie. Mocht de DI gecontracteerd zijn binnen de organisatie en derhalve geen factuur versturen, dan volstaat een urenverantwoording van de DI.
2. De factuur en de bijlages worden per mail verstuurd naar [amrzorgnetwerkutrecht@umcutrecht.nl](mailto:amrzorgnetwerkutrecht@umcutrecht.nl).

Het factuuradres is  
*UMC Utrecht*  
*T.a.v. AMR Zorgnetwerk Utrecht*  
*Postbus 85500*  
*3508 GA Utrecht*  
*o.v.v. kostenplaats V.0003018.01*